СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ЙОРДАН ЙОВКОВ” – РУСЕ

Адрес: Бул. Цар Освободител 117
Тел: 0882/66-17-14
e-mail: info-1806206@edu.mon.bg
web site: http://yovkov-rs.info/

**ЗАПОВЕД**

№ 834 /02.04.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 45, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование и утвърден от Кмета на Община Русе График на дейностите по прием в първи клас в общинските училища на територията на град Русе за учебната 2026/2027 г.

**ОПРЕДЕЛЯМ**

I. Ред за приемане на ученици **в първи клас** в СУ „Йордан Йовков”, гр. Русе за учебната 2026/2027 година, както следва:

1. **Назначавам комисия по приемане и записване на учениците в I клас в състав:**

Председател: Силва Василева – заместник-директор

Членове: Светослава Момчева - учител начален етап;
Десислава Иванова – старши учител начален етап;
Ивелина Стоянова – старши учител начален етап;

Резервни членове: Грета Стоянова – старши учител и Илиян Лазаров – старши учител

2. Задължения на комисията по приемане на заявления за записване на ученици в I клас:

2.1 Информира родителите за всички възможности за обучение и възпитание, които предлага училището.

2.2 Запознава родителите със сроковете за записване на първокласниците в училището.

2.3 Запознава родителите с критериите за прием на учениците в I клас.

2.4 Приема документите и проверява верността им. Сверява копията с оригиналите и връща оригиналите на родителите, без удостоверението за завършена подготвителна група.

2.5 Завежда с входящ номер заявленията за записване на учениците в Дневник за приемане на заявления за участие в класиране и за записване на ученици в първи клас. Подрежда документите на учениците по входящи номера и ги класира съгласно Правилата за електронен прием в първи клас в общинските училища на територията на град Русе.

2.6 Изисква от родителите да подадат декларация в случаите, в които детето не е посещавало подготвителна група/клас. Приема само оригинал на Удостоверение за завършена подготвителна група/клас, представено от родителите.

2.7 След приключване на срока за подаване на документите изготвя протокол на класираните ученици и го предава на директора.

2.8 Изготвя списъците на приетите ученици в първи клас за учебната 2026/2027 г. и ги предава на директора на училището за утвърждаване. Утвърдените списъци се поставят на входа на училището и се публикуват в сайта на СУ „Йордан Йовков“ – Русе.

3. Определям работно време на комисията **от 08.00 ч. до 17.00 ч.** всеки работен ден в периода на приемане на заявления от родителите и в периода на записване, съгласно график утвърден от Кмета на Община Русе.

4. Определям място на работа на комисията – ст. № 6 на първи етаж.

5. Начална дата за отваряне на системата за прием в първи клас – 10.00 часа на 27.05.2026 г.

6. Обявяване списъците с I-во класиране на интернет страницата на училището и в сайта за прием на ученици в първи клас на Община Русе съгласно график утвърден от Кмета

на Община Русе.

7. Записване на класираните ученици с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група съгласно утвърдения от Кмета на Община Русе график.

8. Обявяване на свободните места след I-во класиране съгласно утвърдения от Кмета на Община Русе график.

9. Приемане на заявления за II-ро класиране съгласно утвърдения от Кмета на Община Русе график.

10. Обявяване на списъците с II-ро класиране, съгласно утвърдения от Кмета на Община Русе график.

11. Записване на класираните ученици с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група съгласно утвърдения от Кмета на Община Русе график.

12. Обявяване на свободните места след записването на учениците от II-ро класиране съгласно утвърдения от Кмета на Община Русе график.

13. Приемане на заявления за III-то класиране съгласно утвърдения от Кмета на Община Русе график.

14. Обявяване на списъците след III-то класиране, съгласно утвърдения от Кмета на Община Русе график.

15. Записване на класираните ученици с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група съгласно утвърдения от Кмета на Община Русе график.

16. Попълване на незаетите места съгласно утвърдения от Кмета на Община Русе график.

17. Комисията по т. 1 изготвя списък на записаните ученици и го предава на директора за утвърждаване. Списъкът се поставя на входа на училището и се публикува в сайта на СУ „Йордан Йовков“ – Русе.

II. Приемането на ученици в I клас да се извърши по **Правилата за електронен прием в първи клас в общинските училища на територията на град Русе**.

III. Необходими документи за записване в I клас:

1. Заявление до директора на училището за приемане в първи клас. В заявлението родителите посочват избора си за включване на детето в група за избираеми учебни часове и факултативни учебни часове, както и за включване в група на целодневна организация на учебния ден (по образец).
2. Акт за раждане на детето – оригинал за сверяване.
3. Удостоверение за завършена подготвителна група/клас – оригинал.
4. Лична карта на родителя/настойника – за сверяване.
5. Пълномощно или съдебно решение за присъдени родителски права – оригинал или нотариално заверено копие;
6. Копие и оригинал (за сверка) на документ за адресна регистрация.

IV. Приема на ученици в първи клас по дейности се осъществява по утвърдения График на дейностите по прием на учениците в първи клас в общинските училища на територията на град Русе за учебната 2026/2027 г.

V. Заповедта да бъде публикувана в сайта на СУ „Йордан Йовков“ – Русе. Копие от заповедта да бъде поставено на входа на училището за информация на родителите.

VI**.** Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

VII. Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще осъществявам лично.

**КРЕМЕНА КРЪСТЕВА**

*Директор на СУ „Йордан Йовков“ – Русе*