



УТВЪРДИЛ

КРЕМЕНА КРЪСТЕВА

Директор на СУ „Йордан Йовков“ – Русе

## ИНСТРУКЦИЯ ЗА НОРМИТЕ И ХИГИЕННИТЕ ПРАВИЛА ПРИ РАБОТА С ПЕРСОНАЛНИ КОМПЮТРИ В СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ” – РУСЕ

### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкцията се издава на основание чл. 5. ал. 1 от Наредба № 9 от 07.06.1994 г. за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището.
2. Инструкцията има за цел да конкретизира задълженията на ученици, преподаватели и служители при работа в компютърните кабинети.
3. Спазването на тази инструкция е задължително за всички, които се обучават или провеждат обучение в компютърните кабинети.

### ІІ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Учебните компютърни кабинети трябва да отговарят на санитарно-хигиенни изисквания към помещенията, обзавеждането и оборудването и факторите на работната среда на кабинетите за обучение и извънучебни дейности на учениците с персонални компютри.
2. За учениците, които имат късогледство с минус 6 или повече диоптри, обучение или извънучебни дейности се допуска с писмено съгласие на родителите и разрешение от лекар офталмолог от здравното заведение, обслужващо съответното училище, или друга организация, която организира обучението.

### ІІІ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Преподавателя е длъжен да запознае обучаваните от него ученици с изискванията за нормите и хигиенните правила при работа с персонални компютри, както и за вредните последствия от продължителни занимания и компютърни игри. Проведеният инструктаж се удостоверява с подпис на учениците.
2. Преподавателят носи цялата отговорност по опазване и съхранение на компютърните конфигурации и другата налична техника в компютърния кабинет.
3. Преподавателят носи цялата отговорност по опазване и съхранение на цялостното обзавеждане на компютърния кабинет (маси, столове и др.)
4. Ако по време на учебните занятия възникне повреда или каквато и да била неизправност, преподавателя е длъжен незабавно да съобщи на училищното ръководство.
5. Преподавателят е длъжен да провежда курса на обучение по предварително утвърдена учебна програма.

6. След приключване на учебните занятия преподавателят е длъжен:

- да провери работното състояние на наличната техника;
- да провери дали всеки компютър е изключен;
- да затвори всички прозорци;
- да заключи вратите на компютърната зала.

7. Преподавателят осъществява контрол по спазването на хигиенните правила на учениците по време на занятията.

#### **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИКА**

1. Учениците влизат в компютърната зала само в присъствието на преподавателя.
2. Учениците в началото на всеки учебен срок се подписват в книгата за инструктаж, че са запознати с техниката на безопасност и правните и етични норми в компютърните кабинети.
3. Всеки ученик носи персонална отговорност за състоянието на хардуера и софтуера на своето работно място. При увреждане на компютрите или друга училищна собственост щетите се възстановяват от нарушителите, а при неустановяване на виновни лица – от всички ученици, ползващи работното място.
4. Захранващото напрежение на компютърната техника се включва само от преподавателя.
5. Компютрите се включват само след разрешение на преподавателя при спазване на необходимата последователност.
6. Между включването и изключването на компютъра да се изчаква най-малко 10 секунди.
7. Разположението на видеомонитора, клавиатурата и работещия с тях трябва да отговаря на следните изисквания: разстояние между очи и екран 0,50-0,70м разстояние между очи и клавиатура 0,45-0,50м.
8. Не се разрешава на учениците да използват компютърната техника за лични нужди.
9. Не се разрешава на учениците да инсталират и деинсталират софтуер без разрешение на преподавателя.
10. Забранява се използването на лични носители на информация – флаш памет и др. от обучаваните.
11. Забранява се разлепването и унищожаването на гаранционните лепенки и инвентарните номера поставени върху компютърните кутии.
12. Забранява се отварянето и разкомплектоването на компютърните системи.
13. Забранява се промяна на направените настройки на компютърните системи.
14. Забранява се инсталирането или копирането на програмни продукти без разрешение на преподавателя.
15. Да не се мести компютъра и неговите части, да не се теглят и огъват кабелите, да не се изключват или свързват от учениците периферните устройства.
16. Да не се удря грубо по клавиатурата и бутоните на мишката.
17. Да не се внасят хранителни продукти и напитки в компютърните кабинети.
18. Ако по време на учебните занятия ученик констатира хардуерна повреда или неизправност, длъжен е да съобщи незабавно на преподавателя.
19. При видими промени (спадане на напрежение, силно трептене на монитора и др.) да се уведоми преподавателя.
20. След приключване на учебните занятия учениците са длъжни да изключат компютрите и оставят подредено и чисто работното си място.
22. При неспазване на изискванията по Раздел 4 от настоящия правилник, както и при занимания с компютърни игри и софтуер различен от изучавания, ученикът се наказва съгласно действащия правилник за вътрешния ред в училището.
23. В края на часа компютрите да се оставят в режим, указан от преподавателя.

#### **V. ПРАВНИ И ЕТИЧНИ АСПЕКТИ ПРИ РАБОТА С ПЕРСОНАЛНИ КОМПЮТРИ**

1. Училищната компютърна мрежа и Интернет се използват от учениците само с образователни цели.

2. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.
3. Учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота, служебен телефон на родителите,.
4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на ученици, техни близки и учители.
5. Учениците не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в Интернет, освен след съгласието на родителите.
6. Учениците са длъжни незабавно да информират преподавателя, когато попаднат на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на тероризъм и насилие, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.
7. Учениците не трябва да изпращат или отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични.
8. Учениците не трябва да отварят приложения на електронна поща, получени от непознат подател.
9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.
10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи.
11. Забранява се използването на чуждо потребителско име и парола.
12. Учениците не трябва да предоставят неверни данни за себе си.
13. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторските права.
14. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.
15. Всички съобщения, адресирани до други субекти в мрежата, трябва да отговарят на международния Интернет етикет.
16. Някои сайтове може да съдържат информация, която не е подходяща за образователни цели. Училището не носи отговорност за използването на подобен род материали.

Настоящата инструкция е утвърдена със Заповед № 95/15.09.2026 г. на Директора на СУ „Йордан Йовков“ – Русе.