

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ЙОРДАН ЙОВКОВ” – РУСЕ



Адрес: Бул. Цар Освободител 117
Тел: 0882/66-17-14
e-mail: info-1806206@edu.mon.bg
web site: <http://yovkov-rs.info/>

УТВЪРДИЛ /П/
КРЕМЕНА КРЪСТЕВА
Директор на СУ „Йордан Йовков“ – Русе

**ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЧНИ ДАННИ НА
СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ” – РУСЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Политиката е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 13/12.09.2025 г.
и утвърдена със Заповед № 28/15.09.2025 г.

Съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

Длъжностно лице по Закона за защита на личните данни: Детелина Ачева.

тел: 0882661714, e-mail: detelina.acheva@edu.mon.bg

СУ „Йордан Йовков“ – Русе, като администратор на лични данни, обработва само законно събрани лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели – обучение, възпитание и социализация на ученика нормативно установени в чл. 3 на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и чл. 9 на Наредба № 8/11.08.2016 г. на Министерство на образованието за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование.

Цел на обработване на личните данни и правни основания.

Училището обработва личните данни само за целите, за които са събрани, и не ги използва за други цели. Тези цели са изцяло свързани с организиране на учебния процес, подпомагане на обучението, издаване на документи, отговарящи на държавните изисквания.

Като образователна институция ние ръководството има законово задължение да поддържа Регистър за подлежащи на обучение, дневници, лични дела, да издава ученическа книжка, уверение, академична справка, удостоверение за завършен клас или етап на образование, свидетелства за основно образование и дипломи за средно образование. Тези документи имат задължителни атрибути и по закон съдържат по-голям набор от лични данни като: ЕГН, дата и място на раждане, постоянен адрес, снимка и др.

Лични данни се събират и при кандидатстване и получаване на стипендии.

Данни като адрес, телефонен номер и електронната поща, са необходими за комуникацията на училището със семейството на ученика.

Училището има задължение да осигурява сигурността и безопасността на територията на училището, което включва и заснемането на изображения чрез системата за видеонаблюдение. При необходимост тази информация се предоставя на правоохранителните органи.

Училището няма право да разкрива информация или данни, които:

- биха причинили вреда на детето;
- биха посочвали, че детето е или е било обект на злоупотреба или има риск от това, освен когато разкриването не би било в най-добрия интерес на детето;
- биха позволили друго лице да бъде идентифицирано, освен ако лицето е служител на училището или лицето не е дало съгласие, или е разумно в обстоятелствата да се разкрие информацията без съгласието. Изключението от разкриването не се прилага, ако информацията може да бъде редактирана така, че името или идентификационните данни на лицето да бъдат премахнати;
- биха били под формата на справка, дадена на друго училище или друго място за обучение и обучение, потенциалния работодател на детето или друго лице

Задължения като администратор на лични данни:

- ✓ защитаване личните данни чрез подходящи мерки за сигурност;
- ✓ уведомяване органите за нарушения на сигурността на личните данни;
- ✓ документиране обработването на личните данни;
- ✓ водене подробни записи за дейностите по обработка на данните и получаване на съгласие

Съхранение на личните данни.

Личните данни се съхраняват за различни периоди от време, но само толкова дълго, колкото е необходимо за постигане на целите, за които са събрани. Сроковете за съхранение на архиви с лични данни са определени със Закона за държавния архив, Закона за счетоводството. След изтичане на този срок личните данни се унищожават по определения ред.

Най-дългият срок за съхранение на лични данни е свързан със законовото задължение на училищата за издаване на дубликати на свидетелства за основно образование и дипломи за средно образование. Срокът за съхранение на данните, съдържащи се в тях е 50 г. Данните се съхраняват в училищния архив при строги правила и ограничен достъп и се използват само при заявление за издаване на дубликат.

Предоставяне на личните данни.

СУ „Йордан Йовков“ има законово задължение да предоставя личните данни на:

Регионално управление на образованието и Министерство на образованието.

За изпълнение на дейности на НОИ, НАП и МВР при определени условия за предотвратяване на измама или престъпление

Съдебни органи, контролни органи, органи на местното самоуправление.

Права на лицата субект на лични данни.

Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);

Достъп до собствените си лични данни;

Коригиране (ако данните са неточни);

Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“);

Ограничаване на обработването от страна на администратора;

Преносимост на личните данни между отделните администратори;

Възражение спрямо обработването на негови лични данни;

Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Данните, които СУ „Йордан Йовков“ - Русе събира, се съхраняват на хартиен носител и в електронен вид. Хартиените носители са с ограничен достъп, изрично и персонално разрешен от администратора за определени служебни лица и се съхраняват в помещения и на места, които са под режим на заключване и оборудвани със сигнално-охранителна техника. Личните данни на електронни носители се съхраняват и трансферират само криптирани.