

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ЙОРДАН ЙОВКОВ” – РУСЕ



Адрес: Бул. Цар Освободител 117
Тел: 0882/66-17-14
e-mail: info-1806206@edu.mon.bg
web site: <http://yovkov-rs.info/>

УТВЪРДИЛ: /П/

КРЕМЕНА КРЪСТЕВА

Директор на СУ „Йордан Йовков“ – Русе

ПРАВИЛНИК
ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ
В СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ” – ГРАД РУСЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Правилника е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 15/13.09.2023 г./
и е утвърден със Заповед № 3/15.09.2023 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила регламентират общите изисквания и реда, за пропускане и престой на служители, учащи се, граждани и моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в/и от сградата и в района на СУ „Йордан Йовков” - град Русе.

2. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от портиер - длъжностно лице, определено от директора на училището.

4. Посещения на служители, учащи и граждани до Директора и администрацията на училището са разрешени в работно за училището време.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Учениците се допускат в сградата на училището от дежурните учители. Не се допускат ученици във видимо влошено здравословно състояние или такива без униформена риза. Учениците следва да се явяват с облекло и във вид съгласно изискванията на Правилника за дейността на училището. Не се разрешава влизане в училище с къси панталони или поли, анцуг, скъсани (протрити) дънки, чехли или джапанки, силен грим и др. неподходящи за учебно заведение.

2. Родители оставящи, или вземащи децата си от училище се допускат само до външната врата на сградата.

3. Гражданите, посещаващи Директора и останалите длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяна на документ за самоличност - лична карта, или шофьорска книжка. В специален „Дневник за посещенията” портиера записва след сверяване с документ за самоличност (лична карта или шофьорска книжка) трите имена на лицето, дата и година на раждане, часа на влизане и при кого отива.

4. При отказ на лицето да представи документ за самоличност, същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост портиерът търси съдействие на телефон 112.

5. Пропускателния режим се осъществява при спазване на всички противоепидемични мерки, издадени от Министъра на здравеопазването. В случай на обявяване на извънредна епидемична обстановка до територията на училището не се допускат лица без предпазни маски или лица с прояви на остри респираторни заболявания (повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обоняние, нарушение или загуба на вкус и други).

6. Педагогическия персонал в училището се посещава извън графика на възложената преподавателска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.

7. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.

8. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време.

9. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата.

10. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка в групите за целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час, самоподготовка на ЦОУД в двора, а при лоши метеорологични условия в фойето на първия етаж като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала да изпълнява задълженията си. В случай на въведена извънредна епидемиологична обстановка изчакването става извън сградата на училището.

11. Родителите на ученици се допускат в сградата на училище:

- За посещение на класен ръководител и/или учител при предварително уговорена среща;
 - До деловдството за служебни бележки или други документи, отнасящи се за детето им.
12. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които:
- 13.1 са въоръжени и/или внасят оръжие и взривни материали;
 - 13.2 са с неадекватно поведение — пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
 - 13.3 внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - 13.4 разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
 - 13.5 проявяват педофилски и вандалски характер;
 - 13.6 водят и разхождат кучета и други животни;
 - 13.7 носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и др. подобни;
13. За ремонтни дейности и дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището се пропускат лица, по списък утвърден от училищното ръководство.
14. За участие на родителски срещи се допускат лица (родители, настойници, близки и др.) по списък, подписан от класния ръководител.
15. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица за съхранение при портиера и/или в стаята на портиера.
16. Не се допуска влизането на лични моторни превозни средства в двора на СУ „Йордан Йовков“ – Русе.
17. Влизането в района на училището на външни МПС (служебни) става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището или с личното присъствие на директор, заместник-директор и/или портиера.
18. При влизане и излизане от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозните товари с данните за тях в съпроводителните документи.
19. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи.
20. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА:

- 1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществата за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.
- 2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществата и др. от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.
- 3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществата и други в и от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост се обажда по мобилния телефон на номер 112 и изисква съдействие.

IV. САНКЦИИ

- 1. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от Закона ред.
- 2. Санкциите за нерегламентирано ВЛИЗАНЕ и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от общинска полиция и КАТ.

