



УТВЪРДИЛ

КРЕМЕНА КРЪСТЕВА

Директор на СУ „Йордан Йовков“ – Русе

ПРОЦЕДУРА

за приемане, разглеждане и разрешаване на жалби и сигнали за нарушения на правата на детето

I. Цел

Настоящата процедура урежда реда за приемане, регистриране, разглеждане и предприемане на действия по жалби и сигнали, свързани с нарушения на правата на детето, с цел защита на най-добрия интерес на детето.

II. Правно основание

- Конвенция на ООН за правата на детето
- Закон за закрила на детето
- Закон за предучилищното и училищното образование (когато е приложимо)
- Вътрешни правила на организацията

III. Обхват

Процедурата се прилага по отношение на всички деца, родители/настойници, служители и външни лица, които подават жалби или сигнали за:

- насилие (физическо, психическо, сексуално);
- дискриминация;
- negliжиране или лошо отношение;
- нарушаване на правото на образование, здраве, личен живот, защита и др.

IV. Подаване на жалби и сигнали

1. Жалбите и сигналите могат да се подават:
 - писмено (на хартиен носител или електронно);
 - устно (съставя се протокол);
 - анонимно (разглеждат се, когато съдържат достатъчно данни).
2. Право да подадат сигнал имат:
 - детето;
 - родител/настойник;
 - служител;
 - трето лице.
3. Не се допуска санкциониране или дискриминация спрямо подалия сигнал.

V. Регистриране

1. Всеки сигнал се регистрира в Регистър на жалбите и сигналите.
2. На жалбата се дава входящ номер и дата.
3. Данните се обработват при спазване на изискванията за поверителност и защита на личните данни.

VI. Разглеждане

1. Директорът определя лице/комисия за разглеждане на сигнала.
2. Срок за първоначална проверка – до **7 работни дни**.

3. При наличие на данни за риск за детето:
 - незабавно се уведомява **Отдел „Закрила на детето“**;
 - при необходимост – МВР или прокуратура.
4. Детето се изслушва по подходящ и щадящ начин, съобразен с възрастта и зрелостта му.

VII. Решение и мерки

1. В срок до **30 дни** се изготвя писмено становище.
2. Възможни мерки:
 - прекратяване на нарушението;
 - дисциплинарни мерки;
 - насочване към социални/психологически услуги;
 - уведомяване на компетентни органи.
3. Подателят се уведомява за резултата, доколкото това не нарушава интереса на детето.

VIII. Обжалване

Решението може да бъде обжалвано пред:

- ръководството на организацията;
- Държавната агенция за закрила на детето (ДАЗД);
- съда – по общия ред.

IX. Поверителност

Всички лица, ангажирани с процедурата, са длъжни да пазят поверителността на информацията и да действат в най-добрия интерес на детето.

X. Заключителни разпоредби

Процедурата се довежда до знанието на деца, родители и служители по подходящ начин и се актуализира при промени в законодателството.

Процедурата е приета на заседание на Педагогическия съвет (протокол № 16/11.09.2026 г.) и е утвърдена със Заповед № 91/15.09.2026 г. на Директора на СУ „Йордан Йовков“ - Русе

ФОРМУЛЯР ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ / ЖАЛБА

за нарушение на правата на детето

I. ДАННИ ЗА ПОДАТЕЛЯ (по желание)

- ☐ Родител / настойник
- ☐ Ученик
- ☐ Служител
- ☐ Друго лице

Име и фамилия:

Телефон:

Електронна поща:

- ☐ Желая сигнала да бъде разгледан **анонимно**

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО (ако е приложимо)

Име на детето:

Клас:

Класен ръководител:

III. ОПИСАНИЕ НА СИГНАЛА / ЖАЛБАТА

(Какво се е случило, кога, къде и кои лица са замесени)

.....
.....
.....
.....

IV. ВИД НА ПРЕДПОЛАГАЕМОТО НАРУШЕНИЕ

(може да се отбележат повече от едно)

- ☐ Психическо насилие
- ☐ Физическо насилие
- ☐ Вербална агресия / тормоз
- ☐ Дискриминация
- ☐ Неглижиране
- ☐ Нарушаване на личното достойнство
- ☐ Друго:

V. ИМА ЛИ НЕПОСРЕДСТВЕН РИСК ЗА ДЕТЕТО?

- ☐ Да
- ☐ Не
- ☐ Не мога да преценя

VI. ПРИЛОЖЕНИ ДОКАЗАТЕЛСТВА (ако има)

- ☐ Документи
- ☐ Снимки
- ☐ Скриншотове
- ☐ Друго:

Дата:

Подпис (ако не е анонимно):

РЕГИСТЪР НА ЖАЛБИТЕ И СИГНАЛИТЕ

за нарушения на правата на детето

[illegible]