



УТВЪРДИЛ
КРЕМЕНА КРЪСТЕВА

Директор на СУ „Йордан Йовков“ – Русе

ПРОЦЕДУРА ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И МЕРКИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“ – РУСЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

I. Нормативна уредба:

1. Закон за предучилищното и училищното образование
2. Наредба за приобщаващото образование
3. Правилник за дейността на СУ „Йордан Йовков“ – Русе за учебната 2026/2027 година

II. Цел на процедурата:

1. Да определи реда и отговорностите на директора, класните ръководители, психолог, родителите и учениците при налагане на мерки и санкции.
2. Процедурата е разработена на основание глава 9 „Деца и ученици“, раздел III „Санкции на учениците“ (чл. 199 – чл. 207 от ЗПУО), глава 3 „Условия и ред за налагане на санкции на учениците“ (чл. 58 – чл. 69) от Наредба за приобщаващото образование, глава 2 „Условия и ред за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците“, Раздел IV „Изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда в детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие“ (чл. 44 – чл. 57) и Правилника за дейността на СУ „Йордан Йовков“ – Русе.

III. Задължения на учениците (чл. 172, ал. 1 от ЗПУО):

1. да присъстват и да участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и външен вид, съгласно изискванията на училищния правилник;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
10. да спазват Правилника за дейността на институцията;

11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не използват мобилните си телефони по време на учебни часове;
13. други задължения, определени в Правилника за дейността на училището (чл. 81, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за дейността на училището).

IV. Санкциите, които могат да се налагат на учениците:

1. На основание чл. 199 от ЗПУО и чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование за неизпълнение на задълженията на учениците, определени в ЗПУО, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и Правилника за дейността на училището (ПДУ), след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците, може да се налагат санкциите, определени в чл. 199, ал. 1 от ЗПУО и мерките по чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО.
2. Налагането на санкция на ученик е резултат от сериозни провинения или продължителни нарушения, които са регистрирани в електронния дневник в раздел „Отзиви“. То е средство за противодействие на определено нежелано поведение и/или неизпълнение на регламентирани задължения.
3. Освен налагането на санкция в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие съгласно чл. 178, ал. 1, т. 12 от ЗПУО.
4. Видът на дейностите за обща подкрепа се определя от координатора по чл. 7 съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя.
5. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които: извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, класният ръководител осъществяват връзка и сътрудничество между училището, семейството и обкръжението на учениците.

V. Видове санкции на учениците (чл. 199, ал. 1 от ЗПУО):

1. Забележка Това е най-леката предвидена в закона санкция в училище. Тя трябва да бъде наложено в писмена форма за действителност. Компетентен да наложи тази санкция е директорът на училището по мотивирано писмено предложение на класния ръководител. Санкцията се налага със заповед. Санкцията може да се наложи и за 5 и повече отсъствия по неуважителни причини.
2. Преместване в друга паралелка в същото училище. Санкцията се налага със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител. Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила или професията, или когато няма друга паралелка в съответния клас.
3. Предупреждение за преместване в друго училище. Компетентен да наложи тази санкция е директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет. Санкцията се налага със заповед. Санкцията може да се наложи и за до 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година.
4. Преместване в друго училище Тази санкция се налага със заповед на директора на училището по предложение на Педагогическия съвет. Налага се за тежки и системни нарушения и за 15 и над 15 отсъствия по неуважителни причини.
5. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение. Това е най-тежката възможна санкция, която се налага по изключение за тежки и системни нарушения. Тази санкция се налага със заповед на директора на училището по предложение на Педагогическия съвет и се прилага на ученици, навършили 16-годишна възраст.

VI. Мерки за корекционно въздействие:

1. Отстраняване от учебен час (чл. 199, ал. 2 от ЗПУО).

1.1 Прилага се, когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес. При налагане на тази мярка, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването си.

1.2 Отстраненият ученик е длъжен до приключване на учебния час да стои в коридора, пред вратата на стаята/кабинета, в който се провежда часа, без да пречи на учебния процес.

1.3 След приключване на учебния час, от който е отстранен ученикът, учителят по съответния предмет е длъжен да уведоми писмено класния ръководител за причината, довела до отстраняването на ученика и да го отрази в дневника на паралелката.

1.4 Класният ръководител е длъжен да уведоми родителите за направеното нарушение и да предприеме дейности за преодоляване на проблемното поведение на ученика.

1.5 Класният ръководител осъществява среща разговор с родител/ите на отстранения ученик, на която присъстват: психолог/логопед/ресурсен учител, ученикът и учителят, който го е отстранил. Срещата се отразява в протокол.

1.6 При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в дневника на класа, както и причината за отстраняване от учебния час. Срокът на действие на мярката е до края на съответния учебен час.

2. Отстраняване от училище (чл. 199, ал. 3 от ЗПУО)

2.1 Прилага се, когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес. Отстранява се от училище до отпадане на основанието за отстраняването му. Класният ръководител осъществява среща разговор с родител/ите на отстранения ученик, на която присъстват психолог/логопед/ресурсен учител и ученикът. Срещата се отразява в протокол. Тази мярка се налага със заповед на директора на училището. (чл. 203, ал. 2 от ЗПУО), която се връчва на родителя в деня на нейното издаване.

2.2 Веднага след приключване на учебния час по т. 1 или след отстраняването на ученика по т. 2 класният ръководител предприема дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят (чл. 199, ал. 4 от ЗПУО) на ученика.

Мерките по чл. 199, ал. 2 и ал. 3 от ЗПУО се налагат независимо от санкциите по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО (чл. 201, ал. 1 от ЗПУО).

Мерките по чл. 199, ал. 2 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

VII. Дейности преди налагане на санкциите

	Дейност	Прилагане
1.	Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;	Насочване на ученика към определена подкрепа и мовирането му за участие в дейности, които да доведат до преодоляване на проблема. Дейността се документира в дневника на класа и се информират родителите;
2.	Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;	В училището от подготвен за разрешаване на конфликтни ситуации учител, психолог/логопед/ресурсен учител
3.	Консултиране на ученика с психолог или педагогически съветник;	По желание на ученика и/или на родителя или по препоръка на класния ръководител, на учител или координатора по чл. 7;
4.	Създаване на условия за включване на	По желание на ученика, по преценка на

	ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;	класен ръководител, на учител, на психолог/логопед/ресурсен учител, на координатора по чл. 7;
5.	Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;	По желание на ученика, по преценка на класен ръководител, на учител, на психолог/логопед/ресурсен учител, на координатора по чл. 7;
6.	Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);	От личност по избор на ученика;
7.	Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи.	Ученикът, съвместно с класния ръководител, избира конкретна дейност, определена в Правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката.

VIII. Дейности, свързани с налагането на санкции „Забележка“, „Преместване в друга паралелка в същото училище“

1. Класният ръководител прави мотивирано писмено предложение за налагане на санкция на ученика (Приложение № 1), което се съгласува със заместник-директора и се предава в деловодството на училището.

2. ЗАС входира мотивираното предложение и го предава на директора за стартиране на процедура по налагане на санкция.

3. Класният ръководител уведомява срещу подпис родителите за откриване на процедура по налагане на санкция и за правата на ученика (Приложение № 2). Връчването на съобщението на родителя може да се извърши на място в училище, по пощата или с куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения от родителя адрес, или чрез електронния дневник «Школо».

Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

4. В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя. По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие. (Приложение № 3).

5. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог и/или класния ръководител и се запознава с фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

6. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. Изготвя се протокол за проведената среща, включващ и мнение на класния ръководител. (Приложение № 4).

7. Директорът издава заповед за налагане на санкцията.

8. Класният ръководител изпраща съобщение до родителите за наложената санкция и копие на заповедта в тридневен срок от издаването ѝ (Приложение № 5).

9. Класния ръководител, съвместно с психолога изготвят план за мерки и действия за оказване на обща подкрепа за личностно развитие и го съгласуват с координатора по чл. 7 от НПО (Приложение № 6).

IX. Дейности, свързани с налагането на санкции „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“, „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“.

1. Класният ръководител прави мотивирано писмено предложение за налагане на санкция на ученика (Приложение № 1), което се съгласува със заместник-директора и се предава в деловодството на училището.

2. ЗАС входира мотивираното предложение и го предава на директора за стартиране на процедура по налагане на санкция.

3. Класният ръководител уведомява срещу подпис родителите за откриване на процедура по налагане на санкция и за правата на ученика (Приложение № 2).

Връчването на съобщението на родителя може да се извърши на място в училище, по пощата или с куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения от родителя адрес, или чрез електронния дневник «Школо».

Съобщаването може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това;

4. Класният ръководител изготвя проект на Уведомление до дирекция „Социално подпомагане" за дата и час на изслушване (Приложение № 7).

5. В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя По предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетния ученик, съответно на родителя изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител, на друг педагогически специалист от училището или на друго лице, на което ученикът има доверие. (Приложение № 3).

6. Преди налагане на санкция директорът или упълномощено от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на психолог/логопед/ресурсен учител и/или класния ръководител и се запознава с фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

7. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. Изготвя се протокол за проведената среща, включващ и мнение на класния ръководител (Приложение № 4). Класният ръководител запознава с протокола от изслушването на ученика членовете на Педагогическия съвет (ПС) и предлага налагането на съответната санкция. Класният ръководител или друг учител, който преподава на ученика, представя на ПС обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение. Изслушват се и се дискутират различни мнения и предложения на членовете на ПС. Предложенията се подлагат на гласуване, като всеки член на ПС обективно преценява и гласува по даден случай само за едно предложение. Гласуването започва с предложението, което е най-благоприятно за ученика. Решението за налагане на дадена санкция се взема с обикновено мнозинство. Педагогическите специалисти, несъгласни с дадена санкция или гласували въздържали се имат право да обяснят своя вот. С вземане на решение за налагане на някоя от посочените санкции ПС предлага на директора да издаде заповед за налагане на санкцията.

8. На основание решението на ПС директора издава заповед за налагане на санкция в срок до 14 дни от датата на решението на ПС. В заповедта се посочва вида на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

9. Класният ръководител изпраща съобщение до родителите на ученика и копие на заповедта за наложената санкция в тридневен срок от издаването ѝ. За наложена санкция „Преместване в друго училище" се изпраща доклад от директора до началника на РУО.

10. Срокът на наказанието е до края на учебната година, а когато то е наложено до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, влиза в сила от началото на следващата учебна година.

X. Процедура за действие в случай на допуснати 5 и повече отсъствия по неуважителни причини

1. Класният ръководител лично да потърси информация за причините за отсъствията на детето и неговото местонахождение от родителите, настойниците или други лица, заместващи ги в отглеждането на детето:

- по телефона;
- чрез електронния дневник «Школо»;
- информирани чрез близки, съседи и др. имащи информация за детето;
- чрез електронната поща на родителите.

2. В случай на съмнение за съществуваща непосредствена заплаха за детето или информация от други лица, класният ръководител следва да уведоми директора и да се увери, че не съществува заплаха за здравето и живота на детето; че не е претърпяло насилие; че не е ограничавано да посещава училище без здравословни или други обективни причини за това:

- като поиска да се срещне с детето и да разговаря с него;

Непосредствена заплаха могат да бъдат ситуации като:

- обитаване от детето на неподходящи помещения - подземни помещения, тавани, бараки (нежилищни) и др. с неподходящи температура, осветление, влага, въздух;
- липсата на храна или напитки за детето;
- недопускане на детето в жилището, което обитава;
- отнемане на дрехите на детето (необходими според сезона);
- възрастен, който се опитва да достигне до детето с цел нежелано въздействие върху него;
- нараняване на детето от възрастен, който е в помещенията или има достъп до помещенията, в които е детето;
- ограничаване на свободата на дете от възрастен (заклучване на врата или завързване на детето по какъвто и да е начин);
- принуждаване на детето да извършва дейности, при които има вероятност да бъде наранено или да бъде застрашен живота му.

3. При потвърдено съмнение за непосредствена заплаха за детето, директорът:

- в рамките на 15 минути съобщава на спешен телефон 112;
- съобщава в съответното РУ „Полиция“ - Русе
- уведомява началника на РУО - Русе - до 1 час по телефона и в рамките на работния ден писмено;
- изпраща писмен доклад по случая в Отдел за закрила на детето при Дирекция "Социално подпомагане" - Русе;

4. В случай, че не може да се осъществи връзка със семейството и не може да се получи информация за детето, класният ръководител изготвя:

- доклад до директора;
- писмо до РУ „Полиция“ - Русе
- Отдел "Закрила на детето"

XI. Правила и предвидени нормативни ограничения при налагане на санкции и мерки:

➤ За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или 3 от ЗПУО се определя лице, което да представи обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика (докладчик);

➤ Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи (чл. 200, ал. 5 от ЗПУО);

➤ Съгласно чл. 201, ал. 1 от ЗПУО за едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.

➤ Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика (чл. 201, ал. 2 от ЗПУО);

➤ Санкциите са срочни (чл. 202, ал. 1 от ЗПУО);

- Срокът на санкциите е до края на учебната година (чл. 202, ал. 2 от ЗПУО);
- Когато санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година (чл. 202, ал. 3 от ЗПУО);
- Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

XII. Обжалване на заповед за налагане на санкция в училище:

1. Заповедта за налагане на санкция може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.
2. Заповедта за налагане на санкция може да се обжалва при условията и реда на Административнопроцесуалния кодекс.

XIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Възникнали казуси във връзка с процедурата по налагане на санкции и мерки на ученици се уреждат в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование и други относими нормативни актове.

Тези Правила са отворени и може целесъобразно да бъдат допълвани и променяни с решение на Педагогическия съвет на СУ „Йордан Йовков“ - Русе.

Процедурата е приета на заседание на Педагогическия съвет /протокол № 16/11.09.2026г./ и е утвърдена със Заповед № 37/15.09.2026 г.